|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗЕЛЕНОГОРСК ЯЛ КУНДЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** **ПУНЧАЛ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | C:\Documents and Settings\User\Рабочий стол\Постановления\Рабочий стол\Фирменные бланки\Основные направления по поселениям\Мои документы\Герб_Морки.jpg |  **«АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

« 24 » мая 2016 г. № 36

О создании Общественного совета по нормированию в сфере закупок

при администрации Зеленогорского сельского поселения

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с постановлением Администрации Зеленогорского сельского поселения «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация Зеленогорского сельского поселения постановляет:

1.Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации Зеленогорского сельского поселения согласно приложению №1.

2.Утвердить [Положение](#sub_1000) об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Зеленогорского сельского поселения согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Зеленогорского сельского поселения Ю.Н.Антюшин

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Зеленогорского сельского поселения

от 24 мая 2016г. № 36

Состав
Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации Зеленогорского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Антюшин Ю.Н.Васюкова Н.А.. | Глава Администрации Зеленогорского сельского поселения, председатель Общественного совета;Главный специалист Администрации Зеленогорского сельского поселения, заместитель председателя Общественного совета; |
| Хабибуллина Ф.Р. | Ведущий специалист Администрации Зеленогорского сельского поселения, секретарь Общественного совета; |

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

 Зеленогорского сельского поселения

 от 04 мая 2016г. № 27

# Положениеоб Общественном совете по нормированию в сфере закупок

# при Администрации Зеленогорского сельского поселения

# I. Общие положения

1.Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации Зеленогорского сельского поселения (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Зеленогорского сельского поселения.

2.Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение».

3.Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» и настоящим Положением.

#

# II. Цели и задачи Совета

4. Целью деятельности Совета является рассмотрение требований к закупаемым органами местного самоуправления (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Основными задачами Совета являются:

1) рассмотрение следующих проектов муниципальных правовых актов, утверждающих, либо изменяющих:

* правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;
* требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение»;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Совета.

# III. Права Совета

6. Для реализации целей и задач Совет имеет право:

приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

запрашивать и получать у руководителей органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок;

осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Совета.

**IV. Порядок работы Совета**

7. Руководство работой Совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Совета.

8.Заседания Совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Совета.

9. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется председателем Совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Совета. Повестка заседания утверждается председателем Совета.

Секретарь Совета обеспечивает подготовку информационно- аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Совета о времени, месте и повестки дня заседания Совета.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

11. Решение Совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение 2 рабочих дней направляется ответственному исполнителю органа местного самоуправления, подготовившего проект правового акта.

12. Орган местного самоуправления, разработавший проект правового акта, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.